



Procedura odwoławcza

1. Zapoznanie się z zasadami rekrutacji.

Przed rozpoczęciem procesu odwoławczego upewnij się, że znasz kryteria i regulamin rekrutacji.

W regulaminie powinny być określone:

- a. Kryteria wyboru uczestników.
- b. Sposób oceny aplikacji.

2. Złożenie odwołania.

Jeśli kandydat uważa, że został niesłusznie odrzucony, może złożyć odwołanie. Zazwyczaj wymaga to:

- a. Pisemnego wniosku:

Wyraźne wyjaśnienie, dlaczego kandydat uważa, że decyzja była niesłuszna.

- b. Wskazania błędów:

Odwołanie powinno wskazywać konkretne nieprawidłowości w procesie rekrutacji, np. brak uwzględnienia punktów za określone osiągnięcia lub pomyłki proceduralne.

- c. Termin złożenia:

Odwołanie musi być złożone w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o wynikach.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

3. Skierowanie wniosku do właściwej komisji.

Odwołanie trafia do komisji rekrutacyjnej. Komisja ta ponownie ocenia sytuację, biorąc pod uwagę:

- a. Argumenty przedstawione przez kandydata.
- b. Zastosowanie kryteriów rekrutacyjnych.
- c. Procedury rekrutacyjne.

4. Rozpatrzenie odwołania Komisja analizuje zgłoszenie i podejmuje decyzję:

- a. Uznanie odwołania:

Jeśli kandydat miał rację, może zostać dopuszczony do udziału w mobilności.

- b. Odrzucenie odwołania:

Jeśli komisja uzna, że procedura została przeprowadzona prawidłowo, decyzja zostaje utrzymana.

5. Powiadomienie o decyzji:

Kandydat otrzymuje pisemną odpowiedź z uzasadnieniem. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**