

STATUT

**CZTEROLETNIEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPOŁECZNEGO NR 17
W WARSZAWIE**

Spis treści

Podstawa prawna.....	2
Ustala się Statut.....	3
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPOŁECZNEGO NR 17 W WARSZAWIE.....	3
Preambuła.....	3
Rozdział I.....	3
Przepisy ogólne.....	3
Rozdział II.....	5
Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział III.....	6
Organa szkoły.....	6
Dyrektor.....	7
Rada Pedagogiczna.....	8
Rozdział IV.....	9
Organizacja szkoły.....	9
Rozdział V.....	10
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	10
Rozdział VI.....	10
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	10
Rozdział VII.....	12
Uczniowie szkoły.....	12
Rozdział VIII.....	15
Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Liceum Ogólnokształcącym Społecznym nr 17 w Warszawie.....	15
I. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	16
II. Kryteria wymagań na poszczególne oceny.....	18
Ocena klasyfikacyjna zachowania.....	20
III. Zasady poprawiania ocen semestralnych/rocznych.....	21
IV Promowanie.....	22
Rozdział IX.....	23
Postanowienia końcowe.....	23

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1700)
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz.U. 1982 Nr 35 poz. 228)
7. Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1287)
8. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1730)
9. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1116)
10. Akty wykonawcze do w/w ustaw.

Ustala się Statut

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPOŁECZNEGO NR 17 W WARSZAWIE

Preambuła

Szkoła jest miejscem spotkania ludzi różniących się pochodzeniem, przekonaniami, tradycją, z której się wywodzą, wiekiem czy doświadczeniem. Stąd dialog jest podstawowym narzędziem współpracy pomiędzy wszystkimi uczestnikami spotkania. Jakkolwiek podzielona na uczniów i nauczycieli, szkoła jest wspólnotą, której podstawą jest poczucie bezpieczeństwa i wzajemna troska.

Podstawowym celem szkoły jest wspomoczenie młodych ludzi w ich procesie samodoskonalenia. Dlatego też poza nauczaniem przedmiotów obowiązkowych, w szkole otaczamy uczniów opieką tutorską. Kolejnym celem naszej szkoły jest kształtowanie umiejętności społecznych, tj. współpracy w grupie oraz postawy odpowiedzialności za siebie i innych.

Ideałem przyświecającym naszej szkole jest kształtowanie samodzielnych i świadomych własnych potrzeb osób oraz, co równie istotne, zintegrowanego środowiska szkolnego, wspólnie podejmującego różne wyzwania i wspólnie się rozwijającego.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Szkoła społecznym /niepublicznym/ czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla dzieci i młodzieży.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Towarzystwo Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie, zwane dalej Towarzystwem.
3. Szkoła jest prowadzona i nadzorowana przez Towarzystwo, które ponosi pełną odpowiedzialność za jej właściwe funkcjonowanie.
4. Siedzibą szkoły jest m.st. Warszawa (00-554 Warszawa, ul. Marszałkowska 34/50).

5. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące Społeczne Nr 17.
6. Liceum Ogólnokształcące Społeczne NR 17 o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2

1. Pedagogiczny nadzór nad działalnością szkoły sprawuje właściwy ze względu na siedzibę szkoły Kurator Oświaty.
2. Administracyjny nadzór nad działalnością szkoły przysługuje Towarzystwu oraz właściwym – do tego celu powołanym - instytucjom państwowym.
3. Nadzór formalny nad jej działalnością sprawuje Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.

§ 3

1. Środki finansowe na działanie Szkoły pochodzą z opłat wnoszonych przez rodziców, dotacji z budżetu państwa oraz z darowizn i środków pozyskiwanych w każdy inny sposób dopuszczony przepisami prawa.
2. Rodzice lub opiekunowie ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania ustanowionych opłat. Zasady regulowania należności wobec szkoły określa osobna umowa zawierana z rodzicami ucznia przez Towarzystwo.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe
2. Realizuje programy uwzględniające podstawy programowe.
3. Realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej (liceum).
4. Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w rozdziale 3a ustawy o systemie oświaty oraz

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534).

§ 5

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły pozostaje w zgodzie z przepisami prawa państwowego oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględnia program wychowawczy liceum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju duchowego intelektualnego i fizycznego.

§ 7

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi cztery lata.
2. Szkoła pragnie przygotować swoich uczniów do studiów wyższych, jak również nauczyć ich konkretnych umiejętności np. swobodnego posługiwania się dwoma językami obcymi, pracy z komputerem itd.
3. Istotnym celem szkoły jest to, aby jej absolwenci posiadli umiejętność pozytywnego dostosowywania się do zmieniającej się rzeczywistości (np. zdolność do zmiany zawodu w razie konieczności).

§ 8

1. Szkoła jest neutralna światopoglądowo, co oznacza, że nie narzuca swoim uczniom jednej doktryny, lecz umożliwia twórcze poszukiwania.
2. Tożsamość szkoły określa przywiązanie do wartości humanistycznych.
3. Szkoła jest apolityczna, co wyklucza możliwość działania na jej terenie wszelkich organizacji politycznych.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i seksualnej.

§ 9

1. Szkoła wykonuje swoje zadania przez :
 - a) stworzenie szkolnego zestawu programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) realizację treści programowych nauczania w ramach zajęć prowadzonych w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - c) realizację treści programowych w ramach zajęć odrębnych, modułowych,
 - d) realizację treści programowych na zajęciach prowadzonych poza terenem szkoły : na wycieczkach edukacyjnych, w muzeach, gabinetach, teatrze itp.
 - e) organizowanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej
2. Szkoła dąży do maksymalnej efektywności nauczania, co wyraża się między innymi:
 - a) realizowaniem indywidualnych programów dla uczniów zdolnych,
 - b) organizowaniem dodatkowych zajęć dla uczniów słabszych.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

Rozdział III

Organa szkoły

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor;
 - b) rada pedagogiczna

Dyrektor

§ 11

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest Towarzystwo.

§ 12

1. Czas pracy dyrektora szkoły jest nienormowany.

§ 13

1. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością organizacyjną i dydaktyczno-wychowawczą szkoły.

§ 14

1. Dyrektor szkoły przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły decyduje o zwoływaniu wszelkich zebrań rodziców i nauczycieli oraz ustala ich termin.
3. Dyrektor szkoły może uczestniczyć w takich zebraniach.

§ 15

1. Dyrektor szkoły opracowuje a Osoba prowadząca Szkołę szkoły zatwierdza:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy szkoły;

- b) strukturę organizacyjną szkoły oraz zakres obowiązków pracowników szkoły;
- c) preliminarz budżetowy szkoły;
- d) roczne sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej.;
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wszystkimi pracownikami pedagogicznymi;
- f) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- g) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego.

§ 16

1. Dyrektor szkoły, korzystając z upoważnienia Towarzystwa, zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły oraz zawiera i rozwiązuje inne umowy niezbędne dla właściwego funkcjonowania szkoły.
2. Dyrektor szkoły wnioskuje do właściciela szkoły o wyróżnienie bądź ukaranie pracowników szkoły.

§ 17

1. Dyrektor szkoły organizuje rekrutację uczniów do szkoły oraz określa jej kryteria i zasady.

§ 18

1. Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej i finansowej, a także za właściwe zabezpieczenie mienia szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktyczno - wychowawczego.
2. Rada Pedagogiczna jest zarazem organem doradczo-opiniotwórczym dyrektora szkoły.

§ 20

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 21

1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły.
2. Uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowe.

§ 22

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Przebieg zebrań Rady Pedagogicznej jest niejawnym
3. Dostęp do księgi protokołów mają: Zarząd Towarzystwa, dyrektor, nauczyciele i właściwe władze oświatowe.

§ 23

1. Porządek posiedzeń Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły
2. Opinie i decyzje Rada Pedagogiczna wyraża w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
3. W przypadku równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej głosowania te mogą być tajne lub jawne.

§ 24

1. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:
 - a) rozpatrywanie bieżących kwestii dydaktyczno-wychowawczych;
 - b) nagradzanie i karanie uczniów w zakresie właściwym dla Rady Pedagogicznej;
 - c) opiniowanie organizacji pracy szkoły;
 - d) opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego,

- e) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 25

1. Lekcje rozpoczynają się o godz.8.30 i trwają po 45 minut.
2. Klasa może liczyć nie więcej niż 20 uczniów.
3. Łączna liczba lekcji obowiązkowych w klasie tygodniowo nie może być większa niż 35.
4. Wszelkie przerwy w zajęciach lekcyjnych (ferie, wakacje, święta państwowe) są takie same jak w szkołach publicznych.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry zgodnie z kalendarzem obowiązującym w szkołach publicznych.

Rozdział V

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 26

1. Informacja o zawieszeniu zajęć jest przekazywana przez Dyrektora Szkoły pracownikom, uczniom, rodzicom poprzez wiadomość w Librusie.
2. Plan lekcji nie ulega zmianie.
3. Zajęcia prowadzone są za pomocą platformy **Google Workspace** w formie lekcji online oraz wysyłanych zadań. (min 50% zajęć musi być prowadzonych w formie lekcji online).
4. Nauczyciele ustalają z uczniami zasady i konieczność używania kamer.
5. Ocenianie uczniów odbywa się na zasadach WSO, sprawdziany i kartkówki przeprowadzane są za pomocą aplikacji FORMS, testportal i innych.
6. Każdy pracownik i uczeń posiada indywidualne konto na platformie eduwarszawa zabezpieczone indywidualnym hasłem.
7. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach jest lista obecności pobrana w aplikacji **Google**

Workspace lub wyświetlenie zadań do samodzielnej pracy do godz. 20.00 w dniu odbywania się zajęć.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają obowiązujące przepisy ogólne, z tym że nie dotyczy to Karty Nauczyciela.
3. Umowy zawiera i rozwiązuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu upoważnienia Towarzystwa.

§ 28

1. Nauczyciele winni nauczać i wychowywać w zgodzie z zasadami etyki zawodowej.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - c) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
 - d) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - e) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

§ 29

1. Nauczyciel winien służyć pomocą w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów.
2. Nauczyciel winien wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.

§ 30

1. Proces wychowawczy realizuje się w Liceum poprzez tutoring, którym objęty jest każdy uczeń.
2. Celem tutoringu jest
 - a) wskazywanie na podstawowe wartości ich rolę jako wewnętrznego układu odniesienia;
 - b) zachęta do samodzielnej eksploracji i wypełniania rusztowania przez siebie odkrytymi i samodzielnie weryfikowanymi treściami;
 - c) zachęta do podejmowania zobowiązań i wywiązywania się z nich oraz mierzenia się z konsekwencjami działań.
3. Do podstawowych zadań tutora należy:
 - a) tworzenie i późniejsze monitorowanie realizacji indywidualnego planu rozwoju
 - b) czuwanie nad realizacją obowiązków ucznia związanych z realizacją podstawy programowej.

§ 31

1. Nauczyciele zobowiązani są do stałego doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 32

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
 - a) rzetelnej i efektywnej nauki w klimacie bezpieczeństwa psychicznego, życzliwości i akceptacji;
 - b) podmiotowego traktowania;
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają tym dobra innych osób;
 - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów

w nauce;

- e) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- f) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- g) utworzenia samorządu szkolnego.

§ 33

1. Uczeń wybiera przedmioty nauczania w zakresie rozszerzonym na początku cyklu kształcenia..
2. Uczeń może zmienić wybrane przedmioty po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły oraz zaliczeniu egzaminem klasyfikacyjnym różnic programowych.

§ 34

1. Uczeń, w przypadku którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do sklasyfikowania go na prośbę własną lub rodziców (w przypadku uczniów niepełnoletnich) przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.
2. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w semestrze następnym, ale jego klasyfikacja końcowo-roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.
3. Uczeń nieklasyfikowany do dnia rady pedagogicznej zatwierdzającej nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest według trybu opisanego w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
5. Uczeń ma prawo do zmiany oceny wystawionej niezgodnie z prawem w wyniku egzaminu sprawdzającego (jeśli dotyczy to oceny z przedmiotu) lub w wyniku głosowania Komisji (jeśli dotyczy to oceny zachowania).

§ 35

1. Uczniowie szkoły mają obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych; przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- c) dbać o dobro materialne szkoły.

§ 36

1. Szkoła może nagradzać uczniów za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce poprzez :
 - a) udzielenie pochwały w obecności całej klasy,
 - b) udzielenie pochwały na forum szkoły,
 - c) udzielenie pochwały na zebraniu ogólnym rodziców,
 - d) przyznanie nagrody książkowej,
 - e) ufundowanie miesięcznego stypendium lub jednorazowej nagrody pieniężnej (w zależności od możliwości finansowych szkoły).

§ 37

1. Szkoła może zastosować wobec uczniów następujące kary z powodu nieodpowiedniego zachowania lub złych wyników w nauce :
 - a) upomnienie przez wychowawcę klasy,
 - b) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły,
 - c) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na forum całej szkoły,
 - d) upomnienie na piśmie (warunkowy pobyt w szkole), dające ostatnią szansę poprawy przed skreśleniem ucznia z listy uczniów,
 - e) skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - f) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
 - g) kary nie muszą być stosowane stopniowo.

2. Dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego (jeśli taki powstanie), może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Mogą to być następujące przypadki:
 - a) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów,
 - b) spożywanie alkoholu lub pozostawanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły oraz w jej pobliżu, a także spożywanie alkoholu lub pozostawanie w stanie nietrzeźwym na wycieczkach i w czasie wspólnych wyjść,
 - c) używanie, rozprowadzanie i posiadanie narkotyków,
 - d) zachowanie wobec pracowników szkoły oraz innych uczniów naruszające ich nietykalność i godność osobistą,
 - e) notoryczne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
 - f) wyznawanie ideologii antydemokratycznych i antyliberalnych (jeśli narusza tym dobro innych osób),
 - g) niedostateczne postępy w nauce,
 - h) zachowanie uniemożliwiające prowadzenie zajęć lekcyjnych,

§ 38

1. Na podstawie art. 127 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w zw. z art. 51 ust. 1 pkt 4b ustawy Prawo oświatowe Uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego mogą odwołać się w terminie 14 dni od decyzji dyrektora szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Liceum Ogólnokształcącym Społecznym nr 17 w Warszawie

§ 39

1. W Liceum Ogólnokształcącym Społecznym nr 17 obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowany na podstawie rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 26 sierpnia 2010 r.), wydane na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, późn. zm.)

§ 40

1. Ocenianie wewnątrz szkolne ma na celu:
 - a) wspieranie rozwoju ucznia,
 - b) diagnozowanie poziomu wiadomości i umiejętności ucznia,
 - c) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych,
 - d) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce,
 - e) informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o ich osiągnięciach edukacyjnych,
 - f) umożliwienie nauczycielom i wychowawcom doskonalenia form organizacyjnych i metod pracy dydaktyczno wychowawczej,

§ 41

I. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Istotnym składnikiem szkolnego systemu oceniania są wprowadzane w LOS17 elementy oceniania kształtującego. W systemie oceniania funkcjonują zarazem oceny kształtujące i sumaryczne. **Uczeń musi, zanim wykona zadanie, być poinformowany w jaki sposób zostanie oceniony (według jakiego systemu).** Oceny sumaryczne to oceny semestralne i końcoworoczne, pozostałe oceny sumaryczne wskazuje nauczyciel zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania. **Informacje zwrotne muszą być uczniowi podawana systematycznie, co pozwoli mu kontrolować proces uczenia się, informacje te muszą również zostać zapisane jako recenzja na pracy ucznia i w dzienniku elektronicznym.** Ocenianie kształtujące, jak rozumiemy je w LOS nr 17, to takie zmiany w sposobie uczenia, dzięki którym proces dydaktyczny opierać się będzie na

indywidualizowanym dialogu ucznia z nauczycielem, który ma służyć wszechstronnemu rozwojowi ucznia. Istotnym elementem tej zmiany jest również system oceniania charakteryzujący się:

- a) takim stawianiem celów kształcenia, aby możliwe było osiągnięcie wspólnoty dydaktycznej, realizującej się w dialogu ucznia z nauczycielem;
 - b) takim formułowaniem kryteriów oceniania i wymagań (kryteriów osiągnięcia sukcesu) aby wesprzeć uczniów w dążeniu do świadomego uczenia się i wykorzystywania indywidualnych możliwości;
 - c) stosowaniem informacji zwrotnej adresowanej do ucznia, określającej aktualny stan wiedzy i kompetencji, będącej również wskazówką jak eliminować błędy, wspierającej jego motywację do uczenia się;
 - d) stosowanie samooceny ucznia jako drogi do przejęcia przez niego pełnej odpowiedzialności za proces uczenia się dziś i w przyszłości.
2. Rok szkolny w LOS nr 17 składa się z dwóch semestrów.
 3. Uczeń jest klasyfikowany dwa razy w ciągu roku.
 4. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. **Ostateczny termin wystawienia tzn. wpisania ocen do dziennika ustala się - 1 dzień przed radą klasyfikacyjną.**
 5. Nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniach oceną niedostateczną na trzy tygodnie przed terminem semestralnej lub rocznej rady klasyfikacyjnej.
 6. Ocena za II semestr uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
 7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów oraz na ich życzenie ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wynikających z programu nauczania wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych ze swojego przedmiotu,
 - b) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) zasadach udostępniania uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) poprawionych i ocenionych sprawdzianów i innych prac pisemnych.
8. Pisemne sprawdziany z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiedziane przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Klasa nie może mieć więcej sprawdzianów niż 3 w jednym tygodniu, chyba że uczniowie wyrażą na to zgodę. Do liczby sprawdzianów nie wlicza się kartkówki z ostatniej lekcji. Oceny z prac klasowych powinny być przedstawione uczniom w ciągu dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
 9. Tutor na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o kryteriach oceniania zachowania.
 10. Nauczyciele zobowiązani są do indywidualizacji działań pedagogicznych, zarówno na obowiązkowych, jak i na dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.
 11. Dla każdego ucznia opracowywany jest indywidualny program edukacyjny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Program jest opracowywany na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, dokonywanej przez zespół nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem. Program określa zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, formy i metody pracy oraz rodzaj zajęć prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi.
 12. Wszystkich uczniów obowiązuje opanowanie wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.

§ 42

II. Kryteria wymagań na poszczególne oceny

1. Nauczyciele LOS nr 17 przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych, zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji końcoworocznej:
 - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - i. posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
 - ii. biegle posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, a także proponuje rozwiązania nietypowe lub
 - iii. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu dzielnicowym (gminnym) albo
 - iv. posiada inne, porównywalne osiągnięcia;
 - b) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
 - i. opanował pełny zakres treści programowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, co oznacza, że
 - ii. sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;
 - c) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
 - i. opanował treści programowe w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania w danej klasie, co oznacza, że
 - ii. poprawnie stosuje swe wiadomości i umiejętności, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - d) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
 - i. opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym osiągnięcie

- postępów w dalszym uczeniu się przedmiotu, co oznacza, że
- ii. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- e) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
- i. ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale zrealizował wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności niezbędne w dalszym życiu, co oznacza, że
 - ii. rozwiązuje - często tylko dzięki pomocy nauczyciela - zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- f) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- i. nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w tym zakresie uniemożliwiają dalsze, bezpośrednie uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu, co oznacza, że
 - ii. nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny rocznej ustalają nauczyciele i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego. Oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną i nie są ustalane na podstawie wag przypisywanych poszczególnym aktywnością uczniów.
3. Każdy nauczyciel ma prawo do wprowadzenia własnego systemu oceniania bieżącego, opracowanego w oparciu o przyjęty wewnątrzszkolny system oceniania.
4. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 43

Ocena klasyfikacyjna zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali i zapisuje w pełnym brzmieniu: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są wystawiane przez tutorów
 4. Rada Pedagogiczna może na posiedzeniu klasyfikacyjnym podjąć uchwałę o zmianie oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

§ 44

III. Zasady poprawiania ocen semestralnych/rocznych

1. Egzaminy poprawkowe
 - a) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - b) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - d) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor,

nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

- e) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Szkół, nie później jednak niż do końca września.
- f) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W przypadku zasadności wniosku dyrektor wyznacza kolejny termin egzaminu.
- g) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem że zajęcia z tego przedmiotu są kontynuowane w klasie programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

2. Egzaminy klasyfikacyjne

- a) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów w przypadku, kiedy brak jest podstaw do ustalenia semestralnych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z powodu nieobecności ucznia, przekraczającej połowę godzin przeznaczonych na nauczanie danego przedmiotu.
- b) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
- d) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- e) Uczniowie przyjęci do LOS nr 17 z różnicami programowymi lub brakami w realizacji niektórych przedmiotów mogą być z nich klasyfikowani na podstawie zaliczonych sprawdzianów lub odpowiedzi ustnych z poszczególnych partii materiału w trakcie roku szkolnego. Warunkiem promocji do następnej klasy jest uzyskanie pozytywnej oceny z tego przedmiotu do końca roku szkolnego.

§ 45

IV Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Szkolny system oceniania jest integralną częścią Statutu LOS NR 17

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 46

1. Szkoła może rozpocząć i prowadzić działalność w sytuacji niepełnej liczby poziomów klas.
2. Od decyzji organu szkoły służy prawo odwołania do właściciela szkoły.
3. Decyzja właściciela szkoły jest nieodwołalna.

§ 47

1. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z ustaleniami dla szkół publicznych.

§ 48

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone w ciągu pierwszego miesiąca od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalona jest przez dany organ.
3. Regulaminy organów szkoły wymagają akceptacji Towarzystwa.

§ 49

1. Organ prowadzący szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego z powodu zbyt małej ilości uczniów lub innego powodu. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji powiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji uczniów, ich rodziców (opiekunów), Kuratorium Oświaty oraz właściwą gminę.
2. Dokumentacja przebiegu nauczania zostanie przekazana jednostce samorządu terytorialnego, która dokonała wpisu szkoły do ewidencji szkół.
3. Do dokonywania zmian w statucie upoważniony jest wyłącznie Zarząd Towarzystwa.

§ 50

Statut zatwierdzony został dnia **30 sierpnia 2022 roku** i obowiązuje od dnia 1 września 2022 roku.